

Erweitern Sie Ihre Umsetzungskompetenz !

So setzen Sie Ihre Seminar-Erkenntnisse noch leichter in Ihren Arbeits- und Lebensalltag um

Ziel

Sie kennen gut anwendbare Strategien und Verhaltensmuster, die Ihnen die Umsetzung Ihrer Seminar-Erkenntnisse in die Praxis wesentlich erleichtern.

Ihr Nutzen

Sie gewinnen noch mehr persönlichen Profit aus Ihrer Teilnahme an Seminaren.

Inhalte

- Ihre individuellen Ziele und Anliegen.
- Was ist Umsetzungskompetenz? Wie funktioniert eine erfolgreiche Umsetzung? Wesentliche psychologische Wirkzusammenhänge auf der Denk-, Sprech-, und Verhaltensebene nutzen.
- Wann sind wir bereit etwas umzusetzen? Notwendige Voraussetzungen und Rahmenbedingungen kennen und gezielt einsetzen.
- „Gewohnheiten beginnen als Spinnweben und enden als Drahtseile“ – wie können Sie dieses Prinzip für sich nutzen? Bewährte Strategien und Lösungen.
- Erfolgreich Erkenntnisse aus dem Stress- und Zeitmanagement für sich arbeiten lassen.
- Welche Erkenntnisse/Techniken/Methoden wollen Sie gerade aktuell in Ihren Arbeits- und Lebensalltag integrieren?
- Planung der individuellen, gelingenden Umsetzung in Ihren Arbeitsalltag.

Methoden

Abwechslungsreiche und praxisorientierte Gestaltung mit intensiven Eingehen auf Ihre individuellen Fragestellungen und die von Ihnen eingebrachten Beispiele.

Gut nachvollziehbarer und anschaulicher Theorieinput, Einzel- und Gruppenarbeiten, Mentalreisen/Mentales Training, Erfahrungsaustausch, Gelegenheit zur Reflexion.

**IPOS-
Inhouse**

Zielgruppe
max. 8
Teilnehmende

Dauer
1 Tag

Termine
nach
Vereinbarung