

Zwischen „Sandwich“ und „Spagat“

Die Herausforderung „zwei Arbeitsplätze innehaben“ erfolgreich meistern

Ziel

- Sie agieren im Spannungsfeld zwischen verschiedenen Erwartungen realistisch und zielorientiert. Sie nutzen bewährte Kommunikations-, Selbst- und Zeitmanagement-Instrumente, um Problemstellungen konstruktiv zu klären und präventiv vorzugehen.

Ihr Nutzen

- Sie stärken Ihre eigene Gestaltungsfähigkeit, sorgen gut für sich selbst, achten auf Ihre Ressourcen und stärken dadurch den dauerhaften Erfolg an Ihren verschiedenen Arbeitsplätzen.

Inhalt

- Ihre individuellen Ziele und Anliegen in und für Ihre individuelle Arbeitssituation in den dazugehörigen Rahmenbedingungen.
- Spezielle Anforderungen und Herausforderungen für Mitarbeitende und Führungskräfte, die zwei Arbeitsplätze innehaben. (Struktur, Organisation, Prioritäten, Teamkomponenten)
- Klären von Zielen/Aufträgen/Forderungen/Bedürfnissen an den verschiedenen Arbeitsplätzen und deren zeitliches und strukturelles Managen.
- Die eigene systemische und inhaltliche Situationsexpertise lohnend und vermittelnd einbringen.
- Spannungsfelder vorausschauend erkennen günstig damit umgehen.
- Konstruktives und präventives Umgehen mit Stress- und Belastungssituationen.
- Erfahrungsaustausch mit anderen Menschen, die ebenfalls in dieser besonderen Situation „zwei Arbeitsplätze innehaben“ sind.
- Vorbereitung der Umsetzung in Ihre Berufspraxis.

Methoden

- Abwechslungsreicher Mix aus gezieltem Input, Gelegenheit zu individueller Reflexion, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Erfahrungsaustausch in einem positiven Seminar Klima.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die zwei Arbeitsplätze innehaben

Dauer

2 – 3 Tage

Gruppengröße

max. 12
Teilnehmende