

# Erfolgreiche Integration neuer Mitarbeitender und Führen von Personalgesprächen in der Probezeit

## Transparenz, Klarheit und Wertschätzung

### Ziel

- Sie verfügen über ein umfangreiches, vertieftes Verständnis der Führungsaufgabe „Integration neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“ und können entsprechende Erfolgsfaktoren in Ihrer Führungspraxis umsetzen.

### Ihr Nutzen

- Neue Mitarbeitende werden leichter in das bestehende Team integriert und können zügiger und umfassender ihre Leistungen und Kompetenzen im Sinne der Abteilungs-Ziele und des Abteilungs-Erfolges einbringen. Sie können auch unangenehme Personalgespräche klar und konstruktiv gestalten.

### Inhalt

- Ihre individuellen Ziele und Anliegen.
- Wesentliche Erfolgsfaktoren bei der Integration neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:
  - Fachliche, soziale und persönliche Integration als entscheidende Führungsaufgabe.
  - Blick auf das Team als Ganzes.
  - Psychologische Bedürfnisse bei Neubeginn und Orientierungsphasen,
  - In Personalgesprächen konstruktiv und klar Anforderungen, Stärken und Verbesserungsbedarf des/der neuen Mitarbeiters/Mitarbeiterin ansprechen und ggf. einfordern ...
- Entwickeln eines individuellen Umsetzungsplans.
- Vorbereiten des Transfers in Ihre Praxis.

### Methoden

- Abwechslungsreicher Ablauf durch einen sehr praxisorientierten Wechsel von Theorieinput, Reflexion, Gesprächssimulationen, Erfahrungsaustausch, Einzel- und Gruppenarbeit und pragmatisches, exemplarisches Eingehen auf Ihre konkreten Fragestellungen.

#### Zielgruppe

Führungskräfte

#### Dauer

2 – 3 Tage

#### Gruppengröße

max. 12  
Teilnehmende